

**MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE** : PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO Nº. XXX/XXXX  
**TIPO** : MENOR PREÇO POR ITEM  
**PROCESSO** : 006/2023  
**DATA DA ABERTURA** : XX XX XXXXXXXXXX XX XXXX  
**HORA DA ABERTURA** : AS XX:XX

- Recomenda-se aos licitantes que façam uma leitura atenta dos termos do edital do Pregão Presencial e seus anexos, atentando para a documentação necessária à habilitação, a forma de elaboração da proposta e o encaminhamento dos envelopes, observando rigorosamente os prazos estabelecidos.
- Participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor individual conforme Lei complementar Federal 123/2006 modificada pela lei 147/2014.

**OBSERVAÇÃO****PREÂMBULO**

- Conforme Artigo 40 da Lei 8.666/93

O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS- TO, através da Comissão de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, esclarecemos que a presente licitação e consequente a contratação serão regidas pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, regulamentado pelo Decreto 3.555 de 8 de agosto de 2.000 e pelas disposições fixadas nesse Edital e Anexos. Este pregão será conduzido pela Pregoeira, NAIDE RODRIGUES XAVIER e Respectiva Equipe de Apoio. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública, a critério exclusivo da Prefeitura, através da Comissão de Licitação, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrario.

**Constitui parte integrante deste Edital:**

- a) Anexo I – Modelo de Credenciamento;
- b) Anexo II – Modelo da Declaração;
- c) Anexo III – Minuta da Ata de R. de Preço;
- d) Anexo IV – Discriminação dos itens.

## **2. OBJETO E DA ENTREGA**

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520/2002

**2.1.** O presente Pregão tem por finalidade, **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DO LIMPEZA PARA O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, onde a contratação se efetivará com a assinatura do competente Termo Contratual.

### **2.2. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

Os materiais objeto desta licitação deverão ser entregues em local previamente combinado com a Secretaria Executiva de Compras obedecendo a normas de segurança, e atender às condições estabelecidas no Edital, sem ônus de qualquer natureza que vier ocorrer por conta do contratado.

**2.3.** Os produtos deverão ser entregues no endereço citado no item 2.2 no período de vigência do contrato objeto desta contratação de fornecimento, após o recebimento da "Nota de Empenho", no prazo de 2 dias, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins - TO.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão, as empresa do ramo pertinente ao seu objeto, a participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) Equiparados ou Microempreendedor individual (MEI) enquadrados nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 modificada pela lei 147/2014 e Lei complementar nº 128/2008. A licitante, na condição de Microempresa ou Empresa De Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante obtido através do site da Secretaria da Receita Federal <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional> (Link: consulta optante). O Microempreendedor individual (MEI) enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, às microempresas e empresas de pequeno porte.

**3.2.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**3.3.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o município de Crixás do Tocantins - TO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.4.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação

na Comissão, no endereço constante do preâmbulo, deverá apresentá-la com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos;

**3.5.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes plenamente credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio;

### **3.6. É VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA:**

**3.6.1.** Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.6.2.** Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

**3.6.3.** Que esteja suspensa de licitar junto ao SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores ou qualquer outro mantido pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação;

**3.6.4.** Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

**3.6.5.** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

**3.6.6.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**3.6.7.** As pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520/02

**4.1.** No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma;

**4.2.** Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

**4.3.** Se por outra pessoa, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes

para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, (modelo Anexo I), devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

**4.4.** Todas as licitantes deverão apresentar, antes da entrega dos envelopes, o Credenciamento – (**Modelo Anexo I**) a Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório – (**Modelo Anexo II**), a ausência das declarações, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame;

**4.5.** Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do **item 3.4** deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente;

**4.6.** Licitante que se retirar antes do término da sessão considerará-se que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira;

**4.7.** Cada credenciado somente poderá representar uma empresa licitante.

**4.8.** Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço, constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

**4.9.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes;

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

- Conforme inciso VI e XII do Artigo 4º da lei 10.520/02

**5.1.** As Licitantes deverão entregar a Pregoeira dois envelopes, hermeticamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura deste certame, com os dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: "PROPOSTA DE PREÇOS"
Prefeitura Municipal de CRIXÁS DO TOCANTINS
PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO nº XXX/XXXX
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"
Prefeitura Municipal de CRIXÁS DO TOCANTINS
PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO nº XXX/XXXX
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

#### 6. DO ENVELOPE "PROPOSTA DE PREÇOS"

- Conforme Art. 6º da lei 10.520/02
- Conforme Art. 5º da lei 8.666/93

**6.1.** Os licitantes devem levar em consideração em suas propostas de preços que a entrega do objeto desta licitação estará condicionada a "**Nota de Empenho**" da Prefeitura Municipal de CRIXÁS DO TOCANTINS, sendo que para isso a licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da entrega, como o disposto no contrato.

**6.2.** A proposta deverá ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, contendo os itens, quantidades, discriminação do produto, valor unitário e total, na conformidade do termo de referência, impressas em papel timbradas ou editoradas por computador, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, que inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes nem prejuízo para a Administração ou não impedirem a exata compreensão do seu conteúdo, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da Proponente;

**6.3.** Indicar a razão social da Proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame;

**6.4.** A proposta será apresentada, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminada por item e total, em algarismo (unitário e total);

**6.5.** Os preços deverão ser indicados por **item**, onde deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado inclusive o decorrente de troca de produto dentro do prazo de validade;

**6.6.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como incluídos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais;

- 6.7.** Verificando-se no curso da análise o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 6.8.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 6.9. NA PROPOSTA COMERCIAL DEVERÃO CONTER, AINDA;**
- a)** Prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 30 (trinta) dias a contar da data marcada para a abertura da sessão. Caso não haja data de validade da proposta, será este considerado.
- b)** As especificações detalhadas do objeto proposto.
- c)** Prazo de pagamento previsto de 30 (trinta) dias corridos, após a recepção dos produtos pelo município, mediante a apresentação da Nota Fiscal, com atesto ou Termo de Recebimento.
- d)** Garantia do proponente de que os produtos serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no edital.
- 6.10. AS PROPOSTAS QUE ATENDEREM AOS REQUISITOS DO EDITAL E SEUS ANEXOS SERÃO VERIFICADAS QUANTO A ERROS, OS QUAIS SERÃO CORRIGIDOS PELA PREGOEIRA DA FORMA SEGUINTE:**
- a)** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- b)** Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- d)** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;
- e)** O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago;

**7. DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**

- Conforme Inciso XIII e XIV, do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 27 da Lei 8666/1993.

**7.1. TODAS AS EMPRESAS CADASTRADAS OU NÃO, deverão apresentar dentro do envelope nº 02, as documentações abaixo, relativas a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, E OUTROS.**

- Conforme do Artigo 30 do Artigo 8666/93;

**a)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93.

**b)** Declaração de cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

**c)** Declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

**d) D)** A empresa devera apresentar atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito publico ou privado que já tenha executado contratos de características semelhantes ao objetivo ora licitado.

**7.2. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR AINDA DENTRO DO ENVELOPE Nº 02, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

**7.2.1. PARA AS EMPRESAS CADASTRADAS:**

- Conforme Artigo 32 parágrafo 2º, da Lei 8.666/93.
- Conforme inciso XIV do Artigo 4º da Lei 10.520/02.

**7.2.1.2.** Deverá apresentar Certificado de Registro Cadastral em qualquer uma das situações abaixo, na conformidade do artigo 32, § 2º, da Lei 8.666/1993;

**a)** Para as cadastradas no SICAF, apresentar o cadastro, acompanhado da respectiva prova de regularidade das certidões, caso a data de alguma certidão relacionada no SICAF esteja vencida, a licitante deverá apresentar juntamente com o SICAF, a respectiva certidão atualizada.

**b)** Para as licitantes cadastradas em qualquer entidade pública da federação, que mencione no certificado a data de validade das certidões, caso algumas destas estejam vencidas, apresentar as certidões atualizadas juntamente com o CRC.

**c)** Para os cadastros que não mencionarem as datas de validade das respectivas certidões, além do CRC, as licitantes deverão apresentar toda a documentação constante dos **itens 7.2.2 e 7.2.2.3**, deste edital.

**7.2.2. EMPRESA NÃO CADASTRADA**, deverá apresentar os documentos relacionados abaixo.

- Conforme do Artigo 27 a 31 da Lei 8.666/1993;

**7.2.2.1. Relativo a Habilitação Jurídica:**

- Conforme o Artigo 28 da Lei 8666/1993.

**a)** Cédula de Identidade;

**b)** Registro comercial, no caso de firma individual;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da ata arquivada da assembléia da última eleição da diretoria;

**d)** Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**f)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ).

**7.2.2.2. Relativo a Regularidade Fiscal:**

- Conforme o Artigo 29 da Lei 8666/1993.

**a)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), ou outra equivalente na forma da lei;

**b)** Prova regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal através de certidões das respectivas secretarias, das entidades da federação, sede do licitante;

**c)** Certidão Negativa, expedida pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço- FGTS;

**d)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;

**e)** Certidão Negativa Trabalhista – CNDT.

**7.2.2.3. Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:**

- Conforme o Artigo 31 da Lei 8666/1993.



- a)** Balanço Patrimonial do último exercício social, inclusive com o Termo de Abertura e Encerramento, exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b)** Para as empresas criadas no exercício em curso, apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.
- c)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou pelo site, com data de no máximo 60(sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;
- 7.3.** A Licitante que queira se cadastrar junto ao município de CRIXÁS DO TOCANTINS poderá solicitar a relação da documentação junto a CPL – Comissão Permanente de Licitação.
- 7.4.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;
- 7.5.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada;
- 7.6.** Documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data da emissão do documento.

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO:**

- Conforme o Artigo 4º inciso VII a XXIII da Lei 10.520/2002.
- 8.1.** Concluída a fase de credenciamento, conforme item 4 deste, a Pregoeira não mais aceitará novos proponentes;
- 8.2.** Estando de posse da relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".
- 8.3.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizer necessárias, ficando os licitantes convocados para

reinicio da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pela Pregoeira.

#### **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

- Conforme o Artigo 4º inciso X da Lei 10.520/2002.

**9.1.** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes;

**9.2.** Cumprido o Item 9.1, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

**9.3.** Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**9.4.** A Pregoeira procederá à classificação da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais;

**9.5.** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.4 serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o **MENOR PREÇO POR ITEM** subsequentes, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos;

**9.6.** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 9.5 a ordem para esses lances será definida através de sorteio;

#### **10. DOS LANCES VERBAIS**

- Conforme inciso VIII e IX o Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**10.1.** As Licitantes proclamadas classificadas serão dadas oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor;

**10.2.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando ser dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos serão convidados a desligar seus aparelhos celulares no recinto da sessão, cabendo seus lances as anotações próprias e obedecidos o subitem 10.3, deste edital.

**10.3.** O tempo para apresentação de lances será de no máximo 02 (dois) minutos, que se não ofertado nesse tempo, considerado para fim de julgamento o lance anterior, resultando desta forma na desistência de ofertar novo lance, para o item ou lote.

**10.4. O intervalo de redução mínima entre o valor de cada lance não poderá ser inferior a R\$0,10(dez Centavos de Real).**

**10.5.** A desistência em apresentar lance verbal, formalizado ou nos termos do item 9.4, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.6.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes;

**10.7.** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço;

**10.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

**10.9.** A Pregoeira poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 9.4 caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação;

**10.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis;

**10.11.** Caso não se realize lance verbal, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço;

**10.12.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

- Conforme inciso X Artigo 4º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 45º parágrafo inciso I da Lei 8.666/93.

**11.1.** O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**11.2.** A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**11.3.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado;

**11.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarada a proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela Pregoeira;

**11.5.** Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão;

**11.6.** Na ocorrência do disposto no item 11.3 a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço;

**11.7.** Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**11.8.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global por lote e o valor estimado da contratação.

**11.9.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**11.10.** O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado e afixado no mural desta Prefeitura, para conhecimento dos interessados.

**11.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas, o edital será declarado vencedor, sendo-lhe registrado o preço ofertado.

**11.12.** Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo de (30) trinta dias após o atendimento do objeto.

**11.13.** A Licitante vencedora deverá apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova proposta contendo os preços, unitários e globais, obtidos através da negociação efetuada na fase dos lances verbais.

**11.14.** Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira e a equipe de apoio, e os licitantes presentes, que desejar fazê-lo.

## **12. DOS RECURSOS:**

- Conforme inciso XVIII e XXI do Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**12.1.** Declarada à vencedora, qualquer Licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar às contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata ao processo. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso;

**12.2.** A licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo;

**12.3.** O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo apenas para os itens em recurso, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior NO PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações no prazo de 03 (três) dias úteis, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo;

**12.4.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**12.5.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado da contratação.

**12.6.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**12.7.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 03 (três) dias úteis.

**12.8.** O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.9.** Acatado(s) o(s) recurso(s) pela Pregoeira ele não procederá à adjudicação do objeto à Proponente vencedora;

**12.10.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à Licitante vencedora;

**12.11.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.

**12.12.** Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax, e-mail, ou quando vencidos os respectivos prazos legais.

### **13. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

- Conforme o Artigo 41º da Lei 8.666/93.

**13.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**13.2.** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax, e-mail, ou quando vencidos os respectivos prazos legais.

**13.3.** Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**13.4.** Os recursos deverão ser dirigidos a Pregoeira, na Comissão de Licitação do Município de Crixás do Tocantins - TO.

### **14. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO:**

- Conforme o Artigo 40º inciso XI e XIV letra "a" da Lei 8.666/93.



**14.1.** O preço do objeto contratado é fixo e irrevogável;

**14.2.** Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30(trinta) dias do mês subsequente à entrega dos produtos contados da data de entrada da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras.

**14.3.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 14.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

**14.4.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal;

**15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

**15.1.** Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada da C.P.L do município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

**15.2.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

**15.3.** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

**15.4.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**15.5.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

**15.6.** O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

**15.7.** Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

#### **16. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 54 da Lei 8.666/93.

**16.1.** Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

**16.2.** Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a fornecer o material objeto deste Edital, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**16.3.** Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO**

**17.1.** Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**17.2.** Efetuar o pagamento da(s) empresas vencedora(s) até 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**17.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

**17.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através da sua C.P.L. – Comissão Permanente de Licitação.

#### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**





- 18.1.** Efetuar a entrega do material no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, improrrogáveis, contados da data do recebimento da Nota de Empenho.
- 18.2.** Efetuar a entrega do material de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.
- 18.3.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.
- 18.4.** Sendo de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos quando se fizer necessários.

### **19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- Conforme o Artigo 4º inciso XXII da Lei 10.520/2002.

- 19.1.** Não existindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal.
- 19.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, o Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.
- 19.3.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 02(dois) dias úteis, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.
- 19.4.** Após a homologação da licitação, a proponente vencedora assinará o termo de contrato, relativo ao objeto, adjudicado, conforme prazo determinado neste edital.
- ### **20. DISPOSIÇÕES GERAIS:**
- 20.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;
- 20.2.** É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

- 20.3.** Fica assegurado ao Município mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte;
- 20.4.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 20.5.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;
- 20.6.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Prefeito Municipal;
- 20.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal;
- 20.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;
- 20.9.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais;
- 20.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente;
- 20.11.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93;
- 20.12.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s)

documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**20.13.** É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo, até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação";

**20.14.** O Edital e anexos deste Pregão, serão fornecidos as empresas interessadas, através de cópia em Pen-drive ou CD-R fornecido pelo interessado junto à Comissão na PREFEITURA MUNICIPAL DE CRIXÁS DO TOCANTINS;

**20.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Presidente da C.P.L, na Prefeitura Municipal de CRIXÁS DO TOCANTINS;

**20.16.** Os casos omissos serão submetidos a parecer do jurídico da Procuradoria Geral do Município de Crixás do Tocantins - TO.

**20.17.** Fica vedada à empresa licitante vencedora, a contratação de empregados que sejam: cônjuge, companheiro (a), parente em linha reta ou colateral até terceiro grau, ou por afinidade até o segundo grau do Chefe do Poder Executivo, dos Secretários do Município, dos Presidentes de Autarquias, de Agências, de Diretores, de Chefes de divisão ou de coordenação e/ou servidores em cargos de chefia, direção ou de assessoramento da estrutura da Prefeitura (Cláusula inserida através da recomendação nº 016/2003 do Ministério Público do Estado do Tocantins).

**20.18.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Gurupi - TO, com exclusão de qualquer outro;

**Crixás do Tocantins - TO, XX XX XXXXXXXX XX XXXX.**

**MAIDE RODRIGUES XAMER**

Pregoeira

**PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO XXX/XXXX**

**ANEXO I – CREDENCIAMENTO**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Senhor (s) \_\_\_\_\_ (Diretor ou Sócio), RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o senhor \_\_\_\_\_, RGNº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ a quem confere amplos poderes para junto ao Governo Municipal de CRIXÁS DO TOCANTINS, praticar os atos necessários com relação a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO nº \_\_\_\_\_/2023, interpor recursos, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromisso ou acordos, receber e dar quitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_  
assinatura



**PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO XXX/XXXX**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins licitatório do Pregão \_\_\_\_/2023 que a empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº....., DECLARA, que possui todos os requisitos exigidos para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1.1. - PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2023

1.1.2. - Processo nº \_\_\_\_/2023

1.1.3. - Pregão Presencial R. de preço nº \_\_\_\_/2023

1.1.4. - Ata de Registro de Preço nº \_\_\_\_/2023

1.1.5. - Validade 12 meses

2 - O \_\_\_\_\_, Estado do Tocantins, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede na Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor \_\_\_\_\_, Estado do Tocantins, cadastrada no CNPJ/MF, sob o nº \_\_\_\_\_, ora representado pelo \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do CPF sob nº \_\_\_\_\_ e da RG. nº \_\_\_\_\_, SSP/GO, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato representado pela Senhora **NAIDE RODRIGUES XAVIER, Pregoeiro da Prefeitura.**

2.1.1. - Resolve:

2.1.2. - Registrar os preços para a Execução dos Serviços ou aquisições a seguir relacionados, proveniente da sessão pública do pregão de forma presencial n.º \_\_\_\_/2023, sucedido em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023, às \_\_\_\_:\_\_\_\_hs.

1. DO FUNDAMENTO LEGAL

3 - A presente Ata decorre da Homologação do Sr. Gestor, \_\_\_\_\_, constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (inclui-se em todas as alterações promovidas, no que couber).

2. OBJETO

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS.**

REPRESENTANTES

EMPRESAS CREDENCIADAS

CREDENCIAMENTO

EMPRESAS



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **3. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR, COM RESPECTIVOS PREÇOS**

Fica expressa que todas as despesas geradas serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

### **4. VALIDADE E REAJUSTAMENTO**

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período. Poderá a Administração, mesmo comprovada à ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providenciá-lo em outro procedimento licitatório. Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

**4 - Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se superior ao praticado no mercado será convocado o classificado em primeiro lugar, para negociações, e sendo esta frustrada, convocaram-se os remanescentes pela ordem de classificação para assim fazê-lo.**

### **5. DAS PENALIDADES**

**5 - Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a classificada em primeiro lugar, poderá sujeitar as penalidades seguintes:**

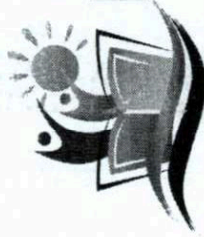
**6 - a) - multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;**

**7 - b) - multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;**

**8 - c) - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;**

**9 - d) - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Crixás do Tocantins, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02 e Leis subsidiárias;**

**9.1.1. - e) - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.**



9.1.2. - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais da Lei 8.666/93.

#### 9.1.3. - 6. DOS RECURSOS

Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances verbais e registradas na Ata de Registro de Preços.

Aplica-se, no que couber, a disposição contida nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

### 7. VALOR E PAGAMENTO

**10 - Pelos Serviços ou aquisições efetivamente realizados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os preços constantes nos preços registrados nesta ata, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.**

**11 - Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluam todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.**

**12 - Quando notificada pela CONTRATANTE dentro do prazo de vigência deste instrumento, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de Termo Aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte da CONTRATANTE.**

**13 - Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional, de acordo com as quantidades executadas.**

O pagamento será efetuado até 30 dias, após a entrega dos objetos, com certidão expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura de que o serviço foi prestado a contento.

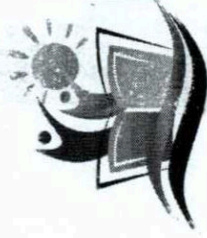
#### 14 - 8. EXECUÇÃO DO OBJETO

**Corretiva: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS.**

**Prazo de execução:** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período.

A entrega dos produtos deverá ser feita de conformidade com o estabelecido no edital do **Pregão**





- 15 - 9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - É permitida a inclusão nesta ata de qualquer órgão da Administração Pública que apresentar pedido de inclusão junto a Coordenadoria Geral de Licitação da Prefeitura de Crixás, onde houver autorização formal do licitante em atendê-la, nas mesmas condições nela estabelecidas.
- 17 -
- 18 - 10. TRIBUTOS
- 19 - São de inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.
- 20 -
- 21 - Em caso algum, a CONTRATANTE pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundo de Contrato entre a mesma e seus empregados.
- 22 -
- 23 - 11. FORO
- 24 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Gurupi - TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 25 -
- 26 -
- 27 - 12. DISPOSIÇÕES GERAIS
- 28 -
- 29 - Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissos, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no processo Pregão Presencial para Registro de Preço nº \_\_\_\_/2023.

30 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRIXÁS- Estado do Tocantins, no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

31 -

32 -

33 - PREFEITA MUNICIPAL

34 -

35 -

Pregoeira

36 -

37 -

38 - Membro da Equipe de apoio.

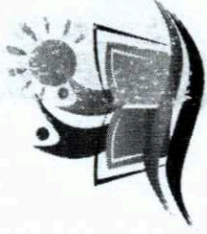
39 -

40 -

41 -

42 -

43 - Membro da Equipe de apoio.



SECRETARIA MUNICIPAL DE

**EDUCAÇÃO**

CRIXÁS-TO

*Construindo o nosso futuro!*

000083

EMPRESAS

REPRESENTANTE/IDENTIFICAÇÃO

FINALIZADO



SECRETARIA MUNICIPAL DE

**EDUCAÇÃO**

CRIXÁS-TO *Construindo o nosso futuro!*

000084

## PREGÃO0XXX/XXXX - ANEXO IV

### DISCRIMINAÇÃO DOS LOTES E MODELO DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins - TO

Referente: Licitação modalidade **Pregão na Forma Presencial N°XXX/XXXX**

Proponente:

- a) Nome/Razão Social \_\_\_\_\_  
b) Endereço \_\_\_\_\_  
c) Telefone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
d) CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_  
e) Conta Corrente/banco/agencia: \_\_\_\_\_

Assunto. PROPOSTA

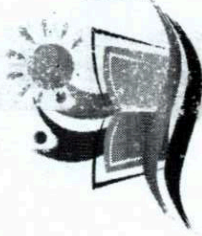
MD Pregoeiro

lmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DO LIMPEZA PARA O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS.**

### FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
1	30	UND	<b>AVENTAL PLÁSTICO RESISTENTE</b> - napa; avental com uma das faces forrada em poliéster e uma das faces com PVC com as tiras soldadas ou costuradas e com certificado de aprovação (aprovado pelo Ministério do Trabalho). Avental em napa reforçado; medida: 1,20 x 0,70m; na cor branca, confeccionado com isolante térmico especial, desenvolvido exclusivamente para uso em cozinha industriais, com tratamento impermeável; eficiente proteção contra o calor irradiado e projeções de líquidos quentes ou vapores. Permite o contato com alimentos, sem risco de contaminação. Totalmente higienizável e de longa vida útil.		
2	180	CX	Alcool de limpeza geral-etílico Hidratado Alcool de limpeza geral-etílico hidratado, desnatado e água potável, embalagem plástica, capacidade 1 litro. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO</b> CRISTAL: Alcool Etilico Hidratado 62,4º INPM; neutralizante, espessante, conservante, desnatante e veículo. <b>EUCALIPTO, LAVANDA E MARINE:</b> Alcool Etilico Hidratado 62,4º INPM, neutralizante, espessante, desnatante, conservante, corante, fragrância e veículo. <b>CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS</b> Aspecto: Gel Cor: CRISTAL: Incolor EUCALIPTO: Verde LAVANDA: Violeta MARINE: Azul pH (tal qual): 5,5 - 7,5 Teor Alcoólico (º INPM): 60,84 - 63,96 <b>APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO</b>		



SECRETARIA MUNICIPAL DE

**EDUCAÇÃO**

CRAXÁS-TO *Construindo o nosso futuro!*

000085

3	200	UND	Alcool em gel higienizador de mãos com hidratantes e aloe e vera gel cristal antisséptico de 1kg		
5	50	CX	Água sanitária de 1 litro CAIXAS 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: Nome químico: Solução de hipoclorito de sódio de 2,0 - 2,5% p/p Família Química: Inorgânica Sinônimos: Água sanitária, Água de lavadeira Fórmula Química: NACIO Registro CAS: 7681-52-9 (hipoclorito de sódio) 7732-1-5 (Água) APRESENTAR FICHA TÉCNICA		
6	30	UND	ALGODÃO HIDRÓFILO CX 50g		
7	80	UND	AMACIANTE DE ROUPAS DE 2 LITROS CONCENTRADO COM HIDRACERAMIDA, PROTEGE AS FIBRAS DOS DESGASTES NATURAIS		
8	30	UND	Balde de plástico 10 litros de alça de aço.		
9	30	UND	Balde de plástico: 20 litros de alça de aço.		
10	50	UND	Balde de plástico reforçado preto para concreto com apoio de mão com capacidade de 12 litros.		

PROVA



11	50	PAR	BOTA de PVC - indicada para evitar contato com produtos químicos e umidade. Vários tamanhos (Número 36 ao 40).		
12	100	UND	Cera líquida incolor 750ml Composição: emulsão de ceras naturais e sintéticas, resimax, plastificantes, niveladores, preservante, fragrância e água; Teor de Não Voláteis: 8,0 a 11,0%; pH (25°C): 8,4 a 9,4; Densidade aprox.: 1,0 g/ml; Aspecto Físico: Líquido; Fragrância: Floral; Cores: Incolor; Rendimento: 40 a 60 m2 / L;		
13	20	UND	CONDICIONADOR INFANTIL 500G		
14	20	UND	CESTO C/ TAMPA - 60 LTS - CESTO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E BELÍSSIMO ACABAMENTO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A LIMPEZA E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. CESTO PLÁSTICO COM CAPACIDADE 60 LITROS. MEDIDAS MÍNIMAS: 60 X 45 X 40CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE). APRESENTAR AMOSTRA OU CATÁLOGO.		
15	10	CX	COPOS TRANSPARENTES DESCARTÁVEIS 100ML PACOTE 100X1		
16	5	CX	COPOS TRANSPARENTES DESCARTÁVEIS 200ML PC 100X1		
17	100	CX	Copo descartável 300ml material de poliestireno, transparente cristal, corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxico, peso unitário mínimo de 2,20 gramas por copo, em cada copo deverá constar: gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme a norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à norma da ABNT NBR 14865/2002 – copos plásticos descartáveis. pacote com 100 unidades. Nas embalagens deverão constar a capacidade de cada copo e a quantidade de copos.		
18	20	UND	CREME DENTAL COM FLUOR INFANTIL SABOR MORANGO 50GRS		
19	20	UND	CREME HIDRATANTE PARA O CORPO INFANTIL 400 ML		
20	10	UND	Desengordurante com amoníaco ativo citrus-composição-hidróxido de amônio, tensoativo aniônico, tensoativo, não iônico, neutralizante, adjuvante, coadjuvante, carga, conservante, corante, ragrañcia e veiculo-2 em 1. 750ml.		
21	600	UND	DESINFETANTE 2 LITROS BACTERICIDA GERMICIDA HIGIENIZANTE CARACTERÍSTICAS PODER TENSIVOATIVO: Limpeza prévia das superfícies. BACTERICIDA DE AMPLO ESPECTRO: Eliminação total de bactérias. BIODEGRADÁVEL: Conservação do meio ambiente ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS APARÊNCIA, 25°C: Líquido homogêneo límpido. COR: Conforme fragrância. ODOR: Jasmim, lavanda, brisa, eucalipto, pinho, algas marinhas, talco, dove, floral, violeta PH: 6,5 a 7,5 SOLUBILIDADE: Miscível em água, álcoolis e cetonas veiculo. COMPOSIÇÃO Ativo, tensoativo não iônico, conservante, fragrância, corante e veiculo. APRESENTAR A FICHA TECNICA DO PRODUTO.		

22	100	UND	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY 360ML		
23	50	UND	LIMPADOR PERFUMADO PARA LIMPEZA LIMPADOR PERFUMADO PARA LIMPEZA GERAL- DETERGENTE CONCENTRADO DE 1,0 a 4,0% (m/v), QUE LIMPA E PERFUMA INDICADO PARA PISO E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ASPECTO: Líquido límpido COR: Vermelho pH (puro): 7,0 a 8,0 VISCOSIDADE: 600 min DENSIDADE (25°C): 1,02 a 1,06 g/mL COMPOSIÇÃO: Lauril Éter Sulfato de Sódio, corante, essência, coadjuvantes, preservante, espessante e água. PRINCIPIO ATIVO: Lauril Éter Sulfato de Sódio – biodegradável.APRESENTAR A FICHA TECNICA DO PRODUTOLAVÁVEIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .		
24	1200	UND	Detergente líquido 500ml COMPOSIÇÃO DO PRODUTO Ácido linear Alquil Benzeno Sulfônico, Hidróxido de Sódio, Lauril éter sulfato de sódio, Sais, sequestrantes, Coadjuvantes, preservantes, Corante, Fragância e água PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS Estado físico: Líquido Viscoso Cores: Verde, Azul, Branco, amarelo, vermelho e Lilás. Densidade: 1,025 – 1,035 g/mL Ponto de fulgor: Não aplicável, pois o produto não é inflamável. Ponto de ebulição: 90°C a 95°C pH: 6,5-7,5 Limites de explosividade inferior: Não aplicável, pois o produto não é inflamável Solubilidade em água: solúvel em água. APRESENTAR A FICHA TECNICA DO PRODUTO		
25	100	PCT	ESPONJA DE LÁ AÇO PC 8X1 COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: AÇO CARBONO. -DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO:7,5X 16X17CM PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO:0,60GR		
26	30	UND	ESPANADOR FIBRA NYLON 40CM.		
27	100	PCT	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS.		
28	50	UND	ESCOVA EM PLÁSTICO PARA ASSÉPIA DAS UNHAS.		
29	50	UND	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS OVAL DE NYLON BASE DE MADEIRA.		
30	30	UND	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO TOTALMENTE DE PLÁSTICO C/ CERDAS DE NYLON-TIPO BOLO		



SECRETARIA MUNICIPAL DE

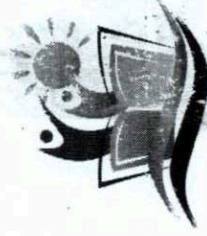
**EDUCAÇÃO**

CRAXIAS-TC

*Construindo o nosso futuro!*

000088

31	100	UND	ESFREGÃO (MOP) PARA LIMPEZA DE CHÃO - Especificação: Suporte em polipropileno de 34cm(C) x 12,5cm(L) com conector giratório para alcançar áreas difíceis, com encaixe para cabos; Cabo cilíndrico de alumínio, revestido de plástico, de no mínimo 150cm(C). Refil mopmicro luva de fibra		
32	20	UND	Embalagens plásticas para guardar mantimentos (2 litros) 1000x1		
33	20	UND	Embalagens plásticas para guardar mantimentos (5 litros) 1000x1		
34	100	PCT	<b>EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CACHORRO QUENTE-</b> Pacote com 100 unidades.		
35	50	PCT	Fralda infantil tamanho GG: indicada para usuários de 15 a 18 kg para uso diurno e noturno, confeccionadas com celulose, polímero super absorvente (gel) de grande e rápida absorção, polipropileno, polietileno, elásticos para fixação, com 02 (duas) fitas adesivas de fixação reposicionáveis de cada lado, barreiras protetoras anti-vazamento, corte anatômico, sem fragrância, possuindo laudo de absorção e laudo microbiológico		
36	50	PCT	Fralda infantil tamanho G: indicada para usuários de 15 a 18 kg para uso diurno e noturno, confeccionadas com celulose, polímero super absorvente (gel) de grande e rápida absorção, polipropileno, polietileno, elásticos para fixação, com 02 (duas) fitas adesivas de fixação reposicionáveis de cada lado, barreiras protetoras anti-vazamento, corte anatômico, sem fragrância, possuindo laudo de absorção e laudo microbiológico		
37	50	PCT	Fralda infantil tamanho M: indicada para usuários de 15 a 18 kg para uso diurno e noturno, confeccionadas com celulose, polímero super absorvente (gel) de grande e rápida absorção, polipropileno, polietileno, elásticos para fixação, com 02 (duas) fitas adesivas de fixação reposicionáveis de cada lado, barreiras protetoras anti-vazamento, corte anatômico, sem fragrância, possuindo laudo de absorção e laudo microbiológico		
38	30	UND	FILME PVC DE 45CMX300 METROS.		
39	50	MAÇO	FOSFORO MAÇO COM10X1.		
40	500	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL – Guardanapo de papel no tamanho 30 x 31 cm, embalagem com 50 folhas.		
41	50	PCT	GUARDANAPO30X30 COM 50 UNIDADES.		
42	240	UND	HASTES-FLEXÍVEIS CONTONETE COM 75 UNIDADE		
43	30	UND	Lixeira com pedal para banheiro 12 litros, com tampa plástico polipropileno de alta resistência, na cor branca.		
44	200	UND	LUVAS DE BORRACHA TAM.M, antiderrapante na palma e nos dedos, forradas com flocos de aurel, indicadas para aurelo das aur no uso doméstico.		



SECRETARIA MUNICIPAL DE

**EDUCAÇÃO**

CRIXÁS-TO

*Construindo o nosso futuro!*

000089

45	20	UND	LUVAS DE BORRACHA TAM.G antiderrapante na palma e nos dedos, forradas com flocos de avelã, indicadas para avelã das aur no uso doméstico.		
46	100	UND	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA – TAMANHO G		
47	100	UND	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA – TAMANHO M		
48	2.400	UND	Limpador para uso geral em limpeza pesada concentrado fresh lemon(tipo ajax) ingredientes ativos linear alquil benzeno sulfonato de sódio avelã éter sulfato de sódio composição ingredientes ativos, conservantes, tensoativo, corretor de ph, sequestrante, corante, opacificante, espessante, fragrância e veiculo contem tensoativos aniônicos biodegradáveis de 500ml		
49	100	CAIXA	Limpa aluminio tradicional (embalagem 500ml).		
50	50	CAIXA	Limpa vidros 500ml.		
51	100	CAIXA	Limpador instantâneo multi-uso 500 ml. Limpador instantâneo multi-uso 500 ml. <b>COMPOSIÇÃO DO PRODUTO</b> Ácido linear Alquil Benzeno sulfonato de Sódio, tolueno sulfonato de sódio, butil glicol, butil diglicol, coadjuvantes, alcalinizante, sequestrante, 5-cloro-2-metilisotiazolinona, 2-metilisotiazolinona, fragrância e água. <b>PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS</b> Estado físico: líquido transparente Cores: incolor. Densidade: 1,025 – 1,035 g/mL Ponto de fulgor: não aplicável, pois o produto não é inflamável. Ponto de ebulição: acima de 90°C ph: 8-10 Limites de explosividade inferior: não aplicável, pois o produto não é inflamável. Solubilidade em água: solúvel em água. <b>APRESENTAR FICHA TECNICA DO PRODUTO</b>		
52	10	UND	LOÇÃO HIDRATANTE PARA BEBE 200ML		
53	5	MT	Mangueira de borracha de pvc flexível trançada com fios de poliéster para Jardim ½ polegada de 50 metros com bico acoplado e união para torneira de alta resistência a ruptura.		
54	150	CX	Mascara descartável tamanho único caixa com 50 unidades.		
55	50	UND	Pá de folha de aço p/lixo.		
56	50	UND	Pá de plástico para lixo cabo curto		
57	100	FARDO	PALHA DE AÇO MEDIA N 1 PARA LIMPEZA E BRILHO.		
58	50	CX	Palitos de dentes cx C/100 unidades.		





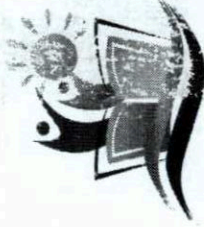
SECRETARIA MUNICIPAL DE

**EDUCAÇÃO**

CRAXÁS-TO *Construindo o nosso futuro!*

000090

59	200	UND	PANO DE CHÃO ALVEJADO ENCORPADADO 100% ALGODÃO 80X60		
60	100	UND	PANO DE COPA FELPUDO 100% ALGODÃO 45X65.		
61	100	UND	PANO DE PRATO BRANCO 100% ALGODÃO.		
62	250	FARDO	Papel higiênico, material 100% celulose, comprimento 30m, largura 10cm, tipocotado, folhas duplas, cor branca, características adicionais extramacio, de primeira qualidade, isento de materiais estranhos, a embalagem externa deve trazer os dados de identificação e procedência, FARDO COM 16X04X30 METROS FOLHAS DUPLAS		
63	50	PCT	PAPEL TOALHA Papel toalha interfolhas duas dobras 100 % celulose Contém 5000 unidades Papel 100 % fibra de celulose Dimensões (cm): 20 x 21		
64	50	UND	PÁ DE LIXO GRANDE DE LATA C/ CABO DE MADEIRA - MEDIDAS MÍNIMAS 30 CM COMPR X 25 CM ALTURA X 40 CM DIAGONAL CASEIRO		
65	100	UND	PEDRA PARA AMOLAR FACAS - medindo aproximadamente 0,20 x 0,45 cm.		
66	20	UND	RODO PEQUENO (20 cm) - multuso ideal para cozinha e banheiro, eficiente em superfícies lisas e semi-rugosas, com cabo de madeira.		
67	50	UND	RODO DE PLÁSTICO EXTRA GRANDE Extra grande, com borracha dupla, com cabo de madeira medindo 1,15 cm, base de 40 cm.		
68	55	UND	Rodo de borracha preso com metal, cabo 48,00 480,00de madeira, comprimento suporte 1,30 cm x50 cm, quantidade borrachas 02.		
69	15	UND	REGISTRO PARA FOGAO COM MANGUEIRA		
70	100	UND	SABONETE LÍQUIDO - COM PH NEUTRO, FRAGRANCIA AGRADÁVEL E SUAVE - DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO E APROVADO P/ USO HUMANO - EMBALAGEM DE 5 LITROS - COM CERTIFICADO DA ANVISA. Características físico-químicas Aspecto: Líquido limpo e viscoso Cor: Incolor a Amarelado pH 25°C (puro): 7,0 a 8,0 Densidade 25°C (g/ml): 1,020 a 1,040 Composição Tensoativo aniônico, alcanolamida, emoliente, espessante, corretor de pH, preservante e água. Princípio Ativo Lauril éter sulfato de sódio APRESENTAR FICHA TÉCNICA DO PRODUTO		
71	100	UND	SHAMPOO INFANTIL COM PH NEUTRO - QUE NÃO IRRITA OS OLHOS - EMBALAGEM DE 480 ML C/TAMPA DOSADORA, DESCRITO NA EMBALAGEM DO PRODUTO TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE - COM CERTIFICADO DA ANVISA - (APRESENTAR AMOSTRA)		



72	30	UND	SODA CÁUSTICA - com 98 a 99%, escama, embalagem de 1000g contendo a identificação do produto e prazo de validade.		
73	50	UND	SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO/ALCOOL GEL - Dispenser para sabonete líquido utiliza refil com 800 ml ou reservatório. Cores: Frente verde acrílico translúcido e fundo cinza, com as seguintes dimensões aproximadas (variável até 10%): 12 cm de profundidade, 11 cm de largura e 26 cm altura. Sabão em pó, branqueador óptico, com amaciante com capsula de silicone cx. 1kg. Dados Físico-Químicos: Aspecto: Pó Cor: Azul Odor: Característico da Versão pH: 10,0 – 11,0 Solubilidade: Solúvel em água Densidade a 25°C: 0,400 a 0,600 g/ml Matéria Ativa Aniônica (PM = 342): 9,0% – 12,0%		
74	50	UND	Ingrediente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL Composição do Produto: Tensoativo Aniônico, Alcalinizante, Sequestrante, Carga, Coadjuvantes; Branqueador Óptico, Corante, Enzimas, Agente Antirredepositante, Fragrância e Água. APRESENTAR FICHA TECNICA DO PRODUTO		
75	50	UND	Sabonete líquido com perfume Galão 05 litros Características físico-químicas Aspecto: Líquido limpo Viscoso Cor: Incolor a Amarelado pH 25°C (puro): 7,0 a 8,0 Densidade 25°C (g/ml): 1,020 a 1,040 Composição Tensoativo aniônico, alcanolamida, emoliente, espessante, corretor de pH, preservante e água. Princípio Ativo Lauril éter sulfato de sódio APRESENTAR FICHA TECNICA DO PRODUTO		
76	20	PCT	SAQUINHO PARA PIPOCA- saquinho de papel, cor branca, 08 cm largura x 14cm comprimento, pacotes com 500 unidades		
77	50	PCT	SACO DE LIXO PRETO (20LITROS) REFORÇADO 6MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.		
78	50	PCT	SACO PARA LIXO PRETO (40LITROS) REFORÇADOS, 8 MICRAS, PC COM 100 UNIDADES		
79	50	PCT	SACO PARA LIXO PRETO (60LITROS) REFORÇADO, 10 MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.		
80	50	PCT	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, REFORÇADO, PRETO, 12 MICRAS COM CAPACIDADE DE 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES.		
81	50	PCT	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, REFORÇADO, PRETO, 12 MICRAS, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES.		
82	50	PCT	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO 30LT, REFORÇADO MEDINDO APROX (59X62) CM MÍNIMO 0,08MM DE ESPESSURA, PRETO CONFORME NORMA ABNT PCT COM 100 UNIDADES.		
83	50	PCT	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 35X45 PARA 5 KG PC. 1KG		

84	40	PCT	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X60 PARA 10KG.PC COM 1KG		
85	20	ROLO	SACO TRANSPARENTE 10L (ROLO)		
86	20	ROLO	SACO TRANPARENTE 15L (ROLO)		
87	20	ROLO	SACO TRANPARENTE 2 L (ROLO)		
88	20	ROLO	SACO TRANPARENTE 5L(ROLO)		
89	10	UND	SAPÓLIO EM PÓ DE LIMÃO 300G		
90	50	UND	TOALHA DE BANHO C/ TOUCA 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X0,90 CM		
91	200	UND	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X 1,40 M		
92	200	UND	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,45X0,90 CM		
93	50	PCT	TOUCA DESCARTÁVEL TOUCA PARA PROTEÇÃO CAPILAR, SANFONADA, TNT, COM ELÁSTICO, COR BRANCA 100X1.		
94	50	UND	VASSOURA, MATERIAL CERDAS PALHA, CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO DAS CERDAS 50CM, COM CABO TIPO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL		

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;
- 2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;
- 3 – Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens.

Obs: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Crixás do Tocantins – TO \_\_\_\_/\_\_\_\_/ de 2023

Nome e Assinatura

**RECIBO DE ENTREGA DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO N° XXX/XXXX**

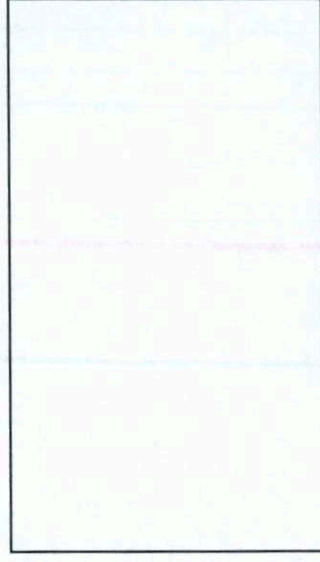
Recebi(emos) da Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins – TO, o edital da Licitação na modalidade de **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL R. DE PREÇO**, expedida dia XX XX XXXXXX XX XXX, contendo a especificação inerente ao objeto da mesma, para ser devolvida a unidade administrativa referida até o **dia XX XX XXXXXXXX XX XXX as XX:XX horas**, devidamente preenchida com os valores unitários e total, bem como o prazo de validade da proposta, o prazo de pagamento e o prazo de entrega.

Estamos cientes que o não comparecimento na data, hora e local do certame, configurará o meu manifesto desinteresse.

Declaro(amos) que estou(amos) ciente(s) dos critérios de julgamento das propostas bem como de todos os meus direitos e deveres como licitante.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Interessado



Carimbo CNPJ

Interessado:  
Endereço:  
CPF/CNPJ(MF)